


| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ | Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| | Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| | «Белоярский политехнический колледж» |
| | Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а так же на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами |

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 14.10.2024 № 244

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, А ТАКЖЕ НА МЕСТА С
ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ БУ «БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Белоярский
2024

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия</i> | <i>Подпись</i> |
|-------------------|------------------------------------------|----------------------|----------------|
| <i>Разработал</i> | <i>Заместитель директора по ООД</i> | <i>Тиунова Т.И.</i> | |
| <i>Проверил</i> | <i>Юрисконсульт</i> | <i>Сулова А.Ю.</i> | |
| <i>Согласовал</i> | <i>Председатель Студенческого совета</i> | <i>Гладкова М.Е.</i> | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--------------------------------------------------|---|
| 1 | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 3 |
| 2 | НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 3 |
| 3 | ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ | 3 |
| 4 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 5 | ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ | 4 |
| 6 | ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ | 5 |
| 7 | ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ | 5 |

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила распространяются на обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные образовательные программы, программы профессиональной подготовки.

1.2 Ответственность за оформление приема обучающихся на отделении дополнительного образования несут специалист и секретарь отделения дополнительного образования.

1.3 Контроль качества оформленных отношений осуществляет заместитель директора учебно-методической работе.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1;
- став Колледжа.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Колледж – определение, используемое для обозначения бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский профессиональный колледж»;

Заказчик – организация или граждане, заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

Исполнитель - Бюджетное учреждение среднего профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский профессиональный колледж»

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящие Правила регламентирует следующие процедуры:

- зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физических и (или) юридических лиц;
- порядок отчисления обучающихся по заявлению или инициативе колледжа.
-

5 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

5.1 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется:

- по заявке юридических лиц;
- по заявлению физических лиц;
- по договорам на оказание платных образовательных услуг.

5.2 Платные образовательные услуги предоставляются на основании приказов директора, издаваемых в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

5.3 Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень направленности дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, а другой – у Заказчика. Стоимость обучения определяется в соответствии с приказом директора колледжа.

5.4 Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию Исполнителем и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильность выбора.

5.5 Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в средствах массовой информации, на сайте Колледжа, на стенде «Дополнительное профессиональное образование») информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору, порядок их предоставления;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.6 Платные образовательные услуги осуществляются отделением дополнительного образования, согласно разработанным Положениям об их деятельности.

5.7 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.2 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного

возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.3 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.4 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.5 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.6 Отчисление производится приказом директора колледжа.

6.7 Проект приказа на отчисление готовит заместитель директора по дополнительному образованию.

6.8 Студент считается отчисленным с момента указанного в приказе.

6.9 Решение об отчислении студента из колледжа может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

7.1 Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Колледжа

